

Na osnovu člana 12 Zakona o nevladinim organizacijama (Sl. List Crne Gore br. 39/11) Osnivačka Skupština nevladine organizacije "Župa u srcu" na sjednici od 19.08.2015. godine je usvojila

STATUT

OPŠTE ODREDBE

Član 1

Naziv udruženja je "*Župa u srcu*"

Član 2

"*Župa u srcu*" je nevladino udruženje.

Član 3

Sjedište udruženja je u: Miolju Polju bb, Župa 81418, Nikšić

Član 4

Rad udruženja je javan. Javnost rada udruženja se ostvaruje putem saopštenja za javnost, objavljivanjem godišnjeg finansijskog izvještaja i drugih podataka od značaja za rad udruženja na internet stranici udruženja.

Član 5

Udruženje se osniva na neodređeno vrijeme.

CILJEVI I DJELATNOSTI

Član 6

Ciljevi udruženja su:

- očuvanje prirodnih i kulturnih vrijednosti Župe;
- promocija Župe i njenih potencijala u zemlji i inostranstvu;
- stvaranje uslova za održivi ekonomski razvoj Župe;
- povezivanje Župljana u zemlji i inostranstvu;

- povezivanje privrednih subjekata, pojedinaca, vladinih i nevladinih organizacija u cilju stvaranja mreže koja će voditi boljoj saradnji i razvoju našeg zavičaja;
- stvaranje uslova za turistički razvoj Župe, pospješivanje seoskog i etno turizma;
- podrška projektima nevladinih organizacija, neformalnih grupa i pojedinaca usmjerenih razvoju i očuvanju kulturnog i ekonomskog identiteta Župe;
- podsticanje kreativnosti i novih ideja za iskorišćavanje i razvoj postojećih potencijala za ruralni razvoj;
- stvaranje uslova za očuvanje i razvoj tradicionalnih znanja i vještina;
- podrška i podsticanje stvaralaštva i ostvarivanje humanitarnih i drugih društveno korisnih ciljeva;
- širenje svijesti o značaju zaštite kulturnog nasleđa, očuvanja životne sredine i ulaganja u obrazovanje mladih generacija;
- kreiranje razvojne politike i projekata župskog kraja;
- privlačenje investicija u razvojne projekte;
- brendiranje kraja i proizvoda koji dolaze iz njega;

Član 7

Djelatnosti udruženja su:

- reprodukcija promotivnih sadržaja o zavičaju i njihova promocija u zemlji i inostranstvu;
- organizovanje izložbi, radionica, promocija, seminara i stručnih skupova;
- objavljivanje informativnih publikacija;
- povezivanje ponude i potražnje agro turističkih proizvoda;
- kreiranje i sprovođenje društveno korisnih projekata;
- kreiranje turističkih proizvoda zavičaja;
- ekološko turističke akcije u cilju poboljšanja uslova života u Župi;

Član 8

Pečat organizacije je okruglog oblika po čijem obodu je na gornjoj strani latiničnim pismom ispisan puni naziv "Župa u srcu", a na donjoj strani pečata ćirilničnim pismom "Župa u srcu"

U sredini pečata se nalazi posebno dizajniran znak koji će simbolizovati zavičaj.

ČLANSTVO U ORGANIZACIJI

Član 9

Članstvo u Udruženju se zasniva na dobrovoljnosti. Članovi mogu biti redovni i počasnici. Redovni članovi mogu biti sva pravna i fizička lica čije je porijeklo iz Župe, ukoliko prihvataju ciljeve i djelatnosti definisane Statutom Udruženja.

Odluku o trenutnom prijemu u članstvo donosi Izvršni direktor nakon popunjavanja pristupnice. Konačan prijem i status člana član stiče usvajanjem predloga Izvršnog direktora na narednoj sjednici Skupštine udruženja, nakon čega stiče sva prava i obaveze koje imaju članovi. O evidenciji članova udruženja vodi se registar članova.

Svaki član Udruženja dobija člansku kartu. Članarina može biti plaćena u različitim vidovima doprinosa ili novčano što će biti definisano posebnom odlukom.

Udruženje može dodijeliti zvanje počasnog člana darodavcima za poseban doprinos u ostvarivanju ciljeva udruženja. Zvanje počasnog člana dodjeljuje se na Skupštini udruženja na predlog Upravnog odbora u skladu sa kriterijumima i pravilnikom izbora počasnih članova. Počasni član nema pravo glasa. Počasnim članovima i drugim istaknutim članovima se na Skupštini dodjeljuju i javna priznanja. Sve donacije se upisuju u Knjigu donacije koja je trajni dokument.

PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA

Član 10

Član ima pravo da:

- ravnopravno sa drugim članovima učestvuje u stvaranju i sprovođenju politike i ciljeva Udruženja;
- neposredno učestvuje u odlučivanju preko svojih predstavnika na Skupštini, kao i preko organa Udruženja;
- bira i bude biran u organe Udruženja u skladu sa Statutom i pravilnicima;
- bude blagovremeno i potpuno informisan o radu, aktivnostima i svim pitanjima iz domena rada Udruženja;
- da bira i bude biran u upravljačke organe Udruženja i druga radna tijela.

Član je dužan da:

- prihvata Statut i podržava ciljeve Udruženja;
- čuva ugled Udruženja;
- aktivno doprinosi ostvarivanju ciljeva Udruženja;
- učestvuje, u skladu sa interesovanjem i svojim znanjem i sposobnostima u aktivnostima Udruženja;
- obavlja druge poslove koje mu povjeri Skupština udruženja i Upravni odbor;
- uvažava odluke većine i zalaže se za punu afirmaciju i sprovođenje najvećih akata i pravilnika Udruženja;
- pridobija nove članove;
- za svoj rad, djelovanje i preuzete obaveze ima ličnu odgovornost.

PRESTANAK ČLANSTVA

Član 11

Član može istupiti iz članstva davanjem pisane izjave o istupanju.

Članstvo u Udruženju prestaje i na osnovu odluke Skupštine u slučaju nepoštovanja odredaba ovog Statuta, dvogodišnjim neispunjavanjem obaveza ili narušavanjem ugleda udruženja.

Trideset dana prije isključenja iz Udruženja član mora dobiti upozorenje o razlozima za moguće isključenje nakon čega se, u roku od deset dana može izjasniti i da li je u mogućnosti da ispravi nedostatke zbog kojih može biti isključen. Inicijativu za isključenje iz Udruženja pojedinog člana može da podnese svaki član Udruženja. Svaki član mora biti obaviješten o prestanku njegovog članstva.

PRAVA I OBAVEZE DELEGATA

Član 12

Delegat ima sva prava i obaveze kao i svaki član Udruženja. Delegati se biraju iz reda članova Udruženja.

Status delegata prestaje neopravdanim odsustvom sa najmanje tri uzastopno zakazane sjednice Udruženja.

UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 13

Organi udruženja su:

- Skupština,
- Upravni odbor,
- Izvršni direktor
- Stručni odbor,
- Nadzorni odbor
- Sud časti
- Sekretar Udruženja

Član 14

Organi udruženja i njegovi članovi odgovorni su za ostvarivanje ciljeva i zadataka Udruženja i za pravilno sprovođenje Statuta.

Svi organi Udruženja su izborni i mogu se opozvati od strane organa koji ih je a tu funkciju izabrao u skladu sa propisima i pravilnicima Udruženja.

Član 15

Prilikom izbora u organe upravljanja Udruženja član može biti reizabran u uzastopno u najviše dva mandata na istu funkciju.

Član 16

SKUPŠTINA

Skupština je najviši organ upravljanja udruženja sa mandatom od 4 (četiri) godine. Skupština je delegatskog tipa i čini je maksimalno 41 delegat. Delegat može biti svaki član Udruženja.

Upravni odbor od članova nakon svih podnijetih predloga utvrđuje kandidatsku listu za delegate Skupštine i organizuje neposredne izbore za popunjavanje Skupštine.

Glasanje za delegate Skupštine je tajno, a pravo glasa imaju svi građani koji vode porijeklo iz Župe. Izbor delegata se vrši na način da u sastav Skupštine ulazi prvih 5 članova sa najvećim brojem glasova. Ostalih 36 članova čine po 3 predstavnika 12 sela Župe koji su dalje na listi plasirani najbolje.

Ukoliko ne postoji dovoljan broj kandidata za izbor punog broja delegata u sastav Skupštine ulazi neparan broj delegata sa izborne liste utvrđene izborima.

OVLAŠĆENJE SKUPŠTINE

Član 17

Skupština:

- usvaja Statut udruženja;
- usvaja izmjene i dopune Statuta;
- bira i razrješava lice ovlašćeno za zastupanje;
- bira i razrješava Upravni, Nadzorni, Stručni odbor, Sud časti i druge organe Udruženja;
- odlučuje o udruživanju u saveze i druge oblike povezivanja Udruženja;
- priprema i usvaja plan rada za narednu godinu i izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- usvaja godišnji finansijski izvještaj;
- odlučuje o promjeni cilja i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruženja;
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih organa Udruženja.

SAZIVANJE SKUPŠTINE

Član 18

Skupština može biti redovna i vanredna.

Skupština redovno zasijeda jednom u toku godine. Redovnu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik Skupštine. Predsjednik Skupštine je lice koje se bira iz reda delegata Skupštine, odlukom Skupštine na mandat od 4 (četiri) godine.

Vanredna sjednica Skupštine može se zakazati na inicijativu najmanje jedne trećine delegata najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za njeno sazivanje.

Skupština se saziva pismenim pozivom ili e-mailom sa naznačenjem vremena i mjesta održavanja i predlogom njenog dnevnog reda, najmanje 10 dana prije održavanja.

Uz poziv za Skupštinu dostavlja se i odgovarajući materijal koji je na dnevnom redu (izvještaji, analize, bilansi, predlozi odluka i dr.)

Radom Skupštine rukovodi Predsjednik Skupštine.

KVORUM ZA RAD I ODLUČIVANJE

Član 19

Skupština može da zasijeda i odlučuje ako je prisutno 50 posto plus jedan (natpolovična većina) delegata.

Kvorum za rad i odlučivanje na osnivačkoj Skupštini utvrđuje najstariji delegat do izbora Predsjednika Skupštine koji nakon izbora preuzima dalje vođenje sjednica.

Član 20

Ako se Skupština nije mogla održati zbog nedostatka kvoruma, ponovo se saziva u roku sedam dana, sa istim dnevnim redom. U slučaju da ni nakon drugog puta ne bude postojao kvorum Skupština se treći put saziva i održava, a na njoj odlučuje većina prisutnih delegata.

O drugim pitanjima iz svog djelokruga Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih delegata Udruženja.

Član 21

O donošenju Statuta i njegovim izmjenama i dopunama Skupština odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih delegata Udruženja.

Inicijativu za pokretanje postupka izmjena i dopuna Statuta može pokrenuti svaki član Skupštine, kao i lice ovlašćeno za zastupanje.

NAČIN ODLUČIVANJA

Član 22

Skupština odlučuje javnim glasanjem. Javno glasanje vrši se dizanjem ruke ili izjašnjavanjem putem poimenične prozivke delegata.

Član 23

Skupština odlučuje tajnim glasanjem o pojedinim pitanjima, kad to zahtijeva najmanje 50 posto plus jedan prisutnih delegata udruženja.

Tajno glasanje vrši se putem glasačkih listića.

Član 24

Odsutni delegat može glasati i pisanim putem.

Pismo kojim odsutni član glasa o pitanjima iz dnevnog reda punovažno je i uzima se u obzir ako stigne Skupštini do njenog održavanja.

Predsjednik Skupštine je dužan je da upozna članove koji su prisutni kako je glasao odsutni član.

ISKLJUČENJE PRAVA GLASA

Član 25

Delegat Skupštine ne može glasati kada se odlučuje o pitanjima:

- oslobađanja od određenih obaveza i odgovornosti toga delegata;
- o utvrđivanju zahtijeva koje ima u odnosu na tog delegata;
- o pokretanju i odustajanju od spora protiv tog delegata;
- u drugim slučajevima kada delegat ima interes protiv interesa Udruženja.

Isključenje prava glasa delegata odnosi se samo na pitanje zbog koga je došlo do isključenja.

ZAPISNIK O RADU SKUPŠTINE

Član 26

Na svakoj sjednici Skupštine vodi se zapisnik o radu Skupštine.
U zapisnik se unose osnovni podaci o radu Skupštine, a naročito:

- mjesto i dan održavanja;
- dnevni red;
- imena prisutnih delegata;
- lično ime predsjednika ili predsjedavajućeg (ukoliko predsjednik ne može da prisustvuje sjednici iz opravdanih razloga);
- lično ime zapisničara;
- tok rada, a posebno pitanja o kojima se raspravlja, imena lica koja su učestvovala u raspravi i sažeta sadržina njihovih izlaganja;
- rezultat glasanja po pojedinim tačkama dnevnog reda;
- konstatacija predsjedavajućeg o donošenju odluka;
- izdvojeno mišljenje članova;
- vrijeme završetka.

Član 27

Svaka odluka Skupštine se unosi u zapisnik.
Uz zapisnik se prilažu i dokazi o sazivanju Skupštine.

Član 28

Zapisnik potpisuju Predsjednik Skupštine i zapisničar.
Ako se zapisnik sastoji od više stranica, Predsjednik i zapisničar stavljaju na svaku stranicu zapisnika svoj skraćeni potpis (paraf).

Član 29

Članovi Skupštine imaju pravo pregleda zapisnika po njegovom sastavljanju i potpisivanju predsjedavajućeg i zapisničara. Zapisnik sa prethodne sjednice se usvaja na sljedećoj sjednici Skupštine.
Zapisnik o radu Skupštine čuva se u arhivi Udruženja kao dokument trajne vrijednosti.

UPRAVNI ODBOR

Član 30

Upravni odbor je izvršni organ koji se stara o sprovođenju ciljeva Udruženja, koji su utvrđeni ovim Statutom i odlukama Skupštine. Upravni odbor ima devet članova, koje bira i opoziva Skupština. Izvršni direktor je član Upravnog odbora. Mandat članova Upravnog odbora je četiri godine i mogu se ponovo birati na istu funkciju najviše uzastopno u dva mandata.

Član 31

DJELOKRUG UPRAVNOG ODBORA

Upravni odbor:

- rukovodi radom Udruženja između dvije sjednice Skupštine i donosi odluke radi ostvarivanja ciljeva udruženja;
- organizuje redovno obavljanje djelatnosti udruženja;
- priprema sjednice Skupštine;
- utvrđuje predloge svih opštih akata, zaključaka i preporuka koje donosi Skupština;
- obezbjeđuje sprovođenje Statuta, drugih opštih akata i odluka koje donosi Skupština;
- ostvaruje planove, programe i aktivnosti;
- donosi odluke o tekućem poslovanju, izvršava finansijske planove i usvaja završni račun Udruženja;
- donosi odluke i tehničke pravilnike koji su neophodni za normalan rad između dva zasijedanja Skupštine;
- odlučuje o zaključivanju sporazuma sa pravnim i fizičkim licima;
- organizuje službu marketinga, propagandne i izdavačke djelatnosti;
- formira radna tijela i imenuje članove radnih tijela Upravnog odbora;
- organizuje vođenje statistike, evidencije i ostalih administrativno-tehničkih i finansijskih poslova i određuje izvršioce;
- vrši i druge poslove u vezi sa organizacijom poslova za koje ga ovlasti Skupština Udruženja;
- odlučuje o drugim pitanjima koja nisu u izričitoj nadležnosti Skupštine ili drugog organa.

Član 32

Upravni odbor punovažno odlučuje ako je prisutna većina njegovih članova, a odluke donosi većinom prisutnih članova uz uvažavanje preporuka Stručnog odbora. Upravni odbor za svoj rad Skupštini i godišnje joj podnosi izvještaje o radu. Za odluke donesene suprotno od savjeta Stručnog odbora Upravni odbor podnosi poseban izvještaj na Skupštini.

LICE OVLAŠĆENO ZA ZASTUPANJE (Izvršni direktor)

Član 33

Izvršni direktor se bira odlukom Skupštine Udruženja, iz reda članova, na mandat od 4 (četiri) godine sa mogućnošću ponovnog izbora na tu funkciju najviše dva mandata

uzastopno. Kandidati za izvršnog direktora u sklopu svoje kandidature na Skupštini podnose i četvorogodišnji program rada udruženja.

Odluka o postavljanju utvrđuje se dan stupanja na funkciju Izvršnog direktora udruženja.

Izvršnog direktora u slučaju privremene odsutnosti i spriječenosti zamjenjuje član izabran od strane ostalih članova Upravnog odbora, u svim pravima i dužnostima koja po ovom Statutu i drugim aktima pripadaju Izvršnom direktoru.

OVLAŠĆENJA LICA OVLAŠĆENOG ZA ZASTUPANJE

Član 34

Izvršni direktor:

- na osnovu odluka Upravnog odbora zaključuje ugovore i preuzima druge pravne radnje u ime i za račun udruženja;
- odgovara za zakonitost rada za sopstvene odluke;
- vodi poslove udruženja saglasno odlukama Skupštine i Upravnog odbora;
- koordinira rad Upravnog odbora, Stručnog odbora, radnih tijela i ostalih članova Udruženja;
- podnosi Skupštini predlog godišnjeg finansijskog izvještaja i drugih izvještaja u skladu sa statutom i pravilnicima udruženja;
- stara se o pečatu Udruženja;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima Udruženja.

ODGOVORNOST LICA OVLAŠĆENOG ZA ZASTUPANJE

Član 35

Lice ovlašeno za zastupanje odgovara za svoj rad Skupštini i godišnje joj podnosi izvještaje o radu.

Za svaku sjednicu Skupštine udruženja, lice ovlašćeno za zastupanje je dužno podnijeti izvještaj o svom radu za period između dvije sjednice.

RAZRIJEŠENJE LICA OVLAŠĆENOG ZA ZASTUPANJE

Član 36

Izvršni direktor može biti razriješen funkcije u sledećim slučajevima:

- ako postoje gubici u poslovanju Udruženja;
- ako svojim nesavjesnim ili nestručnim radom ili prekoračenjem ovlašćenja nanese štetu Udruženju, ili ako je usled toga mogla nastati šteta;
- zbog nesposobnosti da organizuje i vodi povjerene mu poslove i poslove iz svog djelokruga.

Član 37

O razriješenju Izvršnog direktora odlučuje Upravni odbor. Ova odluka mora biti verifikovana od strane Skupštine udruženja.

Odluka Skupštine udruženja o razriješenju Izvršnog direktora je konačna.

U slučaju da Skupština ne verifikuje ostavku organizuje se ponovni izbor izvršnog direktora sa pravom prethodnog da može istaći i svoju kandidaturu.

STRUČNI ODBOR

Član 38

Stručni odbor je organ koji se stara o politici sprovođenja ciljeva Udruženja, koji su utvrđeni ovim Statutom i odlukama Skupštine. Stručni odbor ima najmanje tri člana, a najviše devet, koje bira i opoziva Skupština.

Mandat članova Stručnog odbora je četiri godine i mogu se ponovo birati na istu funkciju.

Djelokrug Stručnog odbora je:

- daje smjernice Upravnom odboru i Izvršnom direktoru o načinima sprovođenja pojedinih akcija i projekata iz djelokruga svoje stručnosti;
- priprema studije, stručne planove i projekte radi sprovođenja ciljeva udruženja;
- saraduje sa izvršnim direktorom na poslovima iz svog domena stručnosti;
- učestvuje u prikupljanju sredstava finansiranja udruženja;
- podnosi izvještaj o svom radu Skupštini udruženja;
- stručni odbor se, zajedno sa izvršnim direktorom, stara o redovnom obavještanju članstva i javnosti o radu i aktivnostima Udruženja, neposredno ili putem internih publikacija, odnosno putem saopštenja za javnost.

Član 39

Smjernice koje daje Stručni odbor usvaja konsenzusom. Za preporuke kod kojih se nije postigao konsenzus Izvršni direktor podnosi poseban izvještaj na Skupštini udruženja.

NADZORNI ODBOR

Član 40

Nadzorni odbor (u daljem tekstu: Odbor) broji 3 (tri) člana. Članove Odbora imenuje Skupština iz svog sastava, vodeći računa da su isti stručni za kontrolu upravnih i materijalno-finansijskih poslova.

Mandat članova Nadzornog odbora traje 4 (četiri) godine, sa pravom reizbora na novi mandatni period ali ne duže od dva puta uzastopno.

Sjednice Nadzornog odbora saziva i njima rukovodi predsjednik Odbora. Nadzorni odbor donosi odluke ako sjednici prisustvuju svi članovi, a odlučuje se većinom glasova.

Član 41

Nadzorni odbor vrši sledeće poslove:

- Prati i kontroliše organe Udruženja u sprovođenju važećih propisa, Statuta i drugih opštih akata, te odluka Skupštine,

- Vršiti kontrolu cjelokupnog materijalno-financijskog poslovanja i o zatečenom stanju podnosi izvještaj Skupštini,
- Upozorava organe i ovlaštene pojedince Udruženja na njihove nezakonite i necjelishodne odluke i radnje i predlaže preduzimanje mjera za utvrđivanje odgovornosti organa ili pojedinaca.

Član 42

O uočenim nepravilnostima Odbor je dužan upoznati Upravni odbor i Skupštinu, a kada je to propisano i nadležne državne organe.

Član 43

Za svoj rad Odbor je odgovoran Skupštini, kojoj podnosi izvještaj o svom radu između dvije sjednice.

SUD ČASTI

Član 44

Radi zaštite etičkih vrijednosti, rada i ugleda Udruženja, propisuje se Kodeks ponašanja članova i ustanovljava Sud časti.

Sud časti broji 3 (tri) člana na čelu sa Predsjednikom Suda, koje bira Skupština iz svog sastava.

Mandat članova Suda časti traje 4 (četiri) godine, sa pravom reizbora na novi mandatni period ali ne duže od dva puta uzastopno.

U svom radu Sud časti je nezavisan.

Član 45

Sud časti radi u sjednicama.

Odluke Suda časti su punovažne ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Suda. Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.

Član 46

Sud časti može izreći sledeće kazneno-vaspitne mjere delegatima Skupštine i članovima uključenim u rad ostalih organa Udruženja:

1. Opomenu
2. Javnu opomenu
3. Zabranu vršenja funkcija u Udruženju do odluke nadležnog organa
4. Novčanu nadoknadu za pričinjenu materijalnu štetu Udruženju.

Član 47

Za svoj rad Sud časti odgovara Skupštini.

Bliže pojedinosti o pravima i dužnostima Suda časti propisuju se Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti članova.

SEKRETAR

Član 48

Administrativno-tehničke, statističke i druge poslove neophodne za rad organa Udruženja obavlja Sekretar.

Sekretara imenuje-bira Upravni odbor iz redova članstva Udruženja.

Član 49

Sekretar ima sledeće obaveze i ovlašćenja:

- Vođenje tekućih administrativnih poslova u Udruženju
- učestvovanje u pripremanju sjednica Skupštine i Upravnog odbora,
- Vođenje zapisnika na sjednicama Upravnog odbora i Skupštine,
- Vođenje evidencije članstva i izdavanja članskih karata,
- Arhiviranje cjelokupne administrativno-tehničke dokumentacije,
- Obavješćavanje sredstava javnog informisanja i članova o radu Udruženja,

SLUŽBENICI (OSOBLJE)

Član 50

Službenici će se zapošljavati u skladu sa Zakonom, prema Aktu o sistematizaciji radnih mjesta koji donosi Skupština udruženja.

POVEZIVANJE

Član 51

Radi ostvarenja svojih ciljeva, Udruženje uspostavlja kontakte i saraduje sa drugim stručnim, naučnim, obrazovnim i sličnim Udruženjima i organizacijama u zemlji i inostranstvu.

Udruženje može pristupiti drugim domaćim ili međunarodnim Udruženjima koja obavljaju istu ili sličnu statutarnu djelatnost.

FINANSIRANJE

Član 52

Udruženje stiče imovinu od članarine, dobrovoljnih priloga, poklona, donacija, zaostavštine, kamata na uloge, dividendi, zakupnine, prihoda od privredne djelatnosti i na drugi način koji nije u suprotnosti sa zakonom.

DARODAVCI

Član 53

Status darodavca stiču pravna i fizička lica koja doprinesu ciljevima udruženja i razvoju Župe. Takođe, status darodavca stiču i oni koji prilože udruženju hartije od vrijednosti, autorska prava, novčana sredstva imovinu i druge priloge.

Dobrovoljni prilozi i pokloni koji se ustupaju udruženju koriste se za namjenske projekte ili u skladu sa željom darodavca.

OBAVLJANJE PRIVREDNE DJELATNOSTI

Član 54

Udruženje u okviru svojih djelatnosti može da obavlja privredne djelatnosti vezane za ciljeve zbog kojih je osnovano u skladu sa zakonom.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 55

Inicijativu za pokretanje postupka o prestanku rada udruženja može pokrenuti jedna trećina članova Skupštine.

O prestanku rada udruženja odlučuje Skupština dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova udruženja .

Član 56

U slučaju prestanka rada udruženja imovina će se prenijeti na najaktivnije nevladine organizacije koje djeluju na teritoriji Župe. Odluku o raspolaganju imovinom donosi Skupština dvotrećinskom većinom.

Član 57

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Statutom neposredno će se primenjivati odredbe Zakona o nevladinim organizacijama.

Član 58

Ovaj statut stupa na snagu danom registracije.

Dana, 19.08.2015. godine

Župa, Nikšić

Predsjednik Skupštine "Župa u srcu"
